ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7603	24 4 24	3 5 24	6 12 2024	11

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
14 3 2025	1:00PM	JARDIN INFANTIL FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 96 N 156 B18	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SALITRES	6806000	jardin@fundacionfana.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	7	60	59	36	60	60	46	80	80	53	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 28/02/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. — SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. — SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional — N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento — N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil — **N/A**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. — SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo — **N/A**

Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos — **N/A**

Número de sesiones a desarrollar — **N/A**

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable — **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre: N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso: N/A

6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. — **SAT**

- Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. — SAT
- El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) — SAT
- Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. — SAT
- Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) — SAT
- Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. — SAT
- Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad — SAT
- Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. — SAT

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. — **SAT**

- Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SAT
- Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) | N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. | SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 13/03/2025

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil | N/A

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase | SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Actualizción	Cartelera participativa	06/03/2025	Actores en los acuerdos del jardín infantil y su rol de participación	Familias

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento | SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. | N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. | N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	15	15	14	14	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Personal de Aseo e higiene	4	4	4	4	0
Personal de servicio de alimentos	4	4	4	4	0
Apoyo Administrativo	2	2	2	2	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el contenido del instrumento, con respecto al a profesional en atencion en primera infancia se envio para el aval el dia miercoles 12 de marzo

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Proyectó reunión con fecha del 20/03/2025 para dar inicio a la fase de lectura de identidad donde se evidencie el desarrollo de acciones encaminadas al reconocimiento de las características de los datos sociodemográficos de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como la concepción de niño y niña y educación inicial por parte del talento humano.
2. Proyectó socialización con familias para el día 27/03/2025 sobre "Tipos de entornos protectores para las niñas y los niños" por parte de la profesional en psicología mediante infografía.
3. Para este periodo no aplica, toda vez que la movilización social depende de la caracterización poblacional.
4. Para este periodo no se presentaron atenciones individuales a familias toda vez que no se tenía programado en cronograma.
5. Para este periodo no aplica toda vez que las acciones de prevención dirigidas a grupos específicos dependen de la caracterización poblacional.
6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Proyecto socialización para el día 02/04/2025 sobre rutas externas de violencia de genero dirigido a familias y equipo de trabajo mediante infografía.
8. Presentó soportes del seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia psicológica realizada por la madre de la participante SNRC del nivel de párvulos, mediante registro de novedades de los días 3 y 10 marzo de 2025 por parte de la profesional en atención a la primera infancia donde no se reportaron factores de riesgo.
9. Presentó acta de actualización con fecha del 06/03/2025, sobre "Actores en los acuerdos del jardín infantil y su rol de participación" dirigido a familias mediante cartelera informativa.
10. Para este periodo no aplica, toda vez que las alianzas territoriales dependen de la caracterización poblacional.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del equipo de trabajo, Formato de novedades de TH, Incapacidad Medica

francia rodriguez	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodriguez Suescun	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7603	14	3	2025	JARDIN INFANTIL FANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
ZULMA CAROLINA PALOMINO ROMERO	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: PERMISO POR ENFERMEDAD DE LA HIJA MENOS DE 5 AÑOS SOPORTE: INCAPACIDAD DE LA HIJA TIEMPO: 14/03/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO:INDRA N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
JEIMMY JULIETH PORTILLA MATEUS	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: CARTA DE RENUNCIA SOPORTE: CARTA DE RENUNCIA TIEMPO: HASTA EL 07/03/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO:INDRA N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: NO CONTO CON REMPLAZO DÍAS A DESCONTAR: 7 FECHA DE DESCUENTO: 08/03/2025-14/03/2025 08 Y 09 CORRESPONDEN A SABADO Y DOMINGO
NO APLICA	MANIPLULADOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: N/A SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO:DIANA PATRICIA BEYTAR FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/03/2025 FECHA DE INGRESO: 07/03/2025 ARL: 07/03/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: NO CONTO CON PERSONAL DÍAS A DESCONTAR: 10 FECHA DE DESCUENTO: 01/03/2025-10/03/2025 4 DIAS FIN DE SEMANA 6 DIAS HABILES EL AVAL ESTA DESDE EL 11/03/2025 POR LO QUE EL ASOCIADO ASUME EL PAGO DE 4 DIAS

francia rodriguez	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:	NOMBRE:Ana Marìa González
No. IDENTIFICACIÓN:	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO:	CARGO: Apoyo a la supervisión

Bogotá D.C., 07 de marzo de 2025

SEÑOR

Jardín infantil Fana

Ciudad

Asunto: Renuncia

Reciba un cordial saludo, agradeciendo por la confianza depositada para desempeñar el cargo de docente en el Jardín infantil Fana por hacerme parte de la familia. Informo que por motivos personales renuncio al cargo a partir del 10 de marzo de 2025.

Nuevamente agradezco la oportunidad que me dieron de pertenecer a su familia durante este tiempo, ya que tuve la fortuna de crecer profesional y personalmente.

Gracias por su comprensión,



Jeimmy Julieth Portilla Mateus
CC 1019062214

CENTRO MEDICO CALLE 80 PISO 4

NIT. 9010416913
Avenida Calle 80 # 89A- 40 Piso 4.Teléfono: 3759000

CERTIFICADO MÉDICO No. 202503148772610

BOGOTA D.C.
2025-03-14 10:13
Contrato E.P.S Sanitas: 10-7196902-1-4

Primer apellido: APARICIO Segundo apellido: PALOMINO
Primer nombre: MARIA Segundo nombre: JOSE
Identificación: RC 1233919845 - Sexo: Femenino - Edad: 5 Años
Fecha de nacimiento: 2019/09/05

CERTIFICADO MÉDICO

Peso: 16 kg Talla: 1.11 m IMC: 12.99 kg/m2 Perímetro cefálico: 51 cm

Asiste a programa de crecimiento y desarrollo

Indicadores antropométricos

IMC/Edad: Riesgo de delgadez. Talla/Edad: Talla adecuada para la edad.

INCAPACIDAD ESCOLAR .REPOSO EN CASA :
SE RECOMIENDA CUIDADOS EN CASA POR 5 (CINCO) DÍAS, AL CUIDADO DE UN ADULTO RESPONSABLE. IDEALMENTE MAMA O PAPA. DEBE QUEDAR ATENTO A CUALQUIER SÍNTOMA DE ALARMA PARA ACUDIR A VALORACIÓN INMEDIATA A URGENCIAS O SI NO HAY MEJORÍA O EMPEORAN LOS SÍNTOMAS ACTUALES LUEGO DE 2 HORAS . URGENCIAS NORTE CALLE 163 A 22-08. CLÍNICA SANTAMARIA DEL LAGO CALLE 74#76-65.URGENCIAS PUENTE ARANDA. PEDIR CITA CONTROL EN 10 DÍAS SEGÚN EVOLUCIÓN. ACUDIÓ A CITA EN COMPAÑÍA DE FAMILIAR. SE RECOMIENDA USO DE TAPABOCAS.

MÉDICO

Dra. Ana María Aponte
Médico Pediatra
RM 52020986
Universidad Militar Nueva Gr...

Ana María Aponte Coronado - Pediatria
CC 52020986 - RM. 52020986

Original

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: FANA **CONTRATO:** 7603 **FECHA:** Marzo 14 2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	15	4	2	4	4	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Francia Rodriguez S	37532.600	Resp servicio	Lic. Primaria	3185226319	Francia Rodriguez S
2	Martha Rodriguez	1020724385	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3156160020	
3	Raquel Pedroza	110 44430339	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. edu Preescolar	323 4107913	Pedroza R.
4	Lina Ibarguen	1076351059	Profesional en atención a primera Infancia	Lic Español y Lit	3008605637	
5	Lady Moises B	1014202837	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Lic Ped Infantil	6806000	Lady Moises
6	INGRID CEPEDA	39782950	Profesional atención primera Infancia	LIC PEDAGOGIA I	3174824587	INGRID CEPEDA.
7	Milena Tolvia.	53070676.	Profesional atención Primera Infancia	Lic. Pedagogia Inf.	3124321472	
8	Kelly Paola Acero	52344339	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	6806000	
9	Lady Chaparro	1019019900	Profesional atención primera infancia	Lic ed. Preescolar	6806000	
10	Monica Mercivelson	53.031.650	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Ed Infantil	6806000	
11	Ruby Neva Triana	52182803	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic Ed. Preescolar	3125283321	
12	Jaqueline Ramirez	53080063	profesional atención Primera infancia	Lic. Ed. preescolar	3014217975	Jaqueline Ramirez
13	Martha Lucia Gonzalez Martinez	1026264091	Profesional atención Primera Infancia	Lic. en Ed Preescolar	316 7592076	Lorena G
14	Claudia Timpaca	53065101	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. Ped. Infantil	3115438920	
15	Diana P Muñoz	53025990	Profesional atencion Primera Infancia	Lic en Pedagogia	3057572940	
16	Valeria Velosa Ruiz	1010004725	Auxiliar Pedagogico	Lic. educación Inf.	3196956330	Valeria V.
17	Sandra M. Torres G.	1005063542	Auxiliar pedagogica	Lic. educación Inf.	3107981515	
18	Sandra Milena Sanchez	52801569	Auxiliar Pedagogica	Tecnica Profesional en la primera Infancia	3057264541	
19	SOLEDAD BELLO	35416954	ADMON	PROFESIONAL	6806000	
20	Andrea Palacios V	52825093	Administrativo	Tecnica Primera Infa	6806000	
21	Claudia Coellar	52911769	AUX. Generales	Bachiller	6806000	Claudia C.
22	Maria I Paez	64478437	Aux s generales	Bachiller	680 600	Maria Paez
23	Maria Piedad Riano	65827790	AUX S Generales	Bachiller	6806000	Maria
24	Marisol Lopez Y	52338560	AUX S Generales	Bachiller	680 6000	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: FANA **CONTRATO:** 7603 **FECHA:** Marzo 14 2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	15	4	2	4	4	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elda Yaneth Quintero	20678886	M. Alimentos	Aux contabilidad	680 6000	
2	Ana Teresa C.A	1058058796	M. Alimentos	Bachiller	680 6000	Ana Teresa C.A
3	Andrea Sabogal H	53165800	M Alimentos	Bachiller	680 6000	Andrea S
4	Diana Bettas	39428 964	M Alimentos	Tecnico	680 6000	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						